Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie TECHNIK LOGISTYK

Wymagania edukacyjne dla uczniów klas V Technikum – **Dokumentacja transportowa**

Nr programu nauczania **CKZIU-TLOG-333107-2026**

Nazwa programu - PROGRAM NAUCZANIA ZAWODU TECHNIK LOGISTYK na podbudowie szkoły podstawowej

Podręcznik - brak

Nauczyciele : Mag. inż. Klaudia Izydorczyk

Wymagania na poszczególne oceny					
Oceny/ umiejętności	Ocena dopuszczająca (2)	Ocena dostateczna (3)	Ocena dobra (4)	Ocena bardzo dobra (5)	Ocena celująca (6)
I. Dokumentacja w transporcie					
Uczeń zna/potrafi:	✓ wymienić rodzaje dokumenta cji w procesie transportowym ✓ wymienić dokumenty han dlowe, finansowe, transpor towe i spedycyjne ✓ zna zasady sporządzania do kumentacji w obrocie i trans porcie krajowym i międzyna rodowym ✓ zna zasady przepływu doku mentacji w obrocie i transpor cie krajowym i międzynaro dowym ✓ zna zasady zabezpieczania i przechowywania dokumenta cji ✓ odpowiedzieć na zapytanie dotyczące realizacji usług i reklamacji ✓ zaprosić klientów, kontrahen tów, współpracowników na zebranie służbowe ✓ przygotować dokumentację	✓ omówić dokument handlowe✓ omówić dokumenty finansowe ✓ omówić dokumenty transportowe ✓ omówić dokumenty spedycyjne ✓ omówić dokumentację ubezpie czenia ludzi, środków transportu, ładunków ✓ przygotować umowę handlową, spedycji i zlecenie ✓ opracować harmonogram spotka nia służbowego ✓ dobrać dokumenty do usługi logi styczno-transportowej ✓ zgromadzić dokumentację wyma ganą przy przewozie osób ✓ zgromadzić dokumentację wyma ganą przy przewozie ładunków ✓ sporządzić dokumentację trans portową dla przewozów krajo wych ✓ sporządzić dokumentację trans portową dla przewozów między narodowych ✓ sporządzić dokumentację celną w eksporcie i imporcie ✓ omówić charter	✓ wypełnić dokument han dlowe ✓ wypełnić dokumenty finan sowe ✓ wypełnić dokumenty trans portowe ✓ wypełnić dokumenty spedy cyjne ✓ uzgodnić sposób współpra cy z kontrahentami podczas realizacji zlecenia ✓ sporządzić umowę o współ pracy z kontrahentami w ce lu realizacji zlecenia ✓ sporządzać dokumenty dotyczące środków tech nicznych ✓ archiwizować dokumentację środków technicznych ✓ zidentyfikować oprogramo wanie automatyzujące pro cesy monitorowania i reje strowania ładunku ✓ omówić odpowiedzialność z tytułu nieprawidłowości w dokumentowaniu procesu	✓ prowadzić nadzór nad do kumentowaniem czasu pra cy ludzi i środków technicz nych ✓ wprowadzić korekty w dokumentacji zgodnie prze pisami prawa ✓ sporządzić dokumenty doty czące szkód lub uchybień w procesie transportowym ✓ zna i stosuje się do dokumentacji: środków technicznych, techniczno ruchową, stanu technicznego maszyn, urządzeń i instalacji oraz instrukcji obsługi urządzeń technicznych ✓ zna nowoczesne systemy monitorowania pracy środków technicznych ✓ zna warunki wprowadzenia nowoczesnych systemów	✓ rozwiązywać problemy logistyczne i analizować zagadnienia dodatkowe podawane przez nauczyciela

	na spotkanie służbowe ✓ pozyskać informacje niezbęd ne do sporządzania dokumen tacji ✓ zweryfikować informacje niezbędne do sporządzania	✓ charakteryzować dokumenty do tyczące środków technicznych ✓ charakteryzować obieg dokumen-	transportowego i obrotu to warowego ✓ zna korzyści wdrożenia	identyfikacji ładunków i wymiany danych ✓ stosować dokumentację elektroniczną w transporcie	

	dokumentacji ✓ przygotować ofertę usług ✓ wymienić warunki wprowa dzenia systemu automatycznej identyfikacji ładunków ✓ rozróżnia listy przewozowe w zależności od gałęzi transpor tu ✓ rozróżnić metody automa tycznej identyfikacji ✓ rozróżnić zastosowane kody	tów spedycyjnych ✓ sporządzić schemat obiegu doku mentów spedycyjnych ✓ wyjaśnić znaczenie rejestrowania pracy środków transportu ✓ zna instytucje kontroli dokumen tacji procesu transportowego ✓ zna zakres kontroli dokumentacji procesu transportowego ✓ dokumentować przepływy ładun ków i wymiany danych ✓ omówić systemy automatycznej identyfikacji ładunków i wymiany danych	nowoczesnych systemów in formatycznych ✓ kodować i odczytywać informacje w procesach lo gistycznych		
II. Kompetencje interpersonalne					

Uczeń zna/potrafi:	✓ stosować odpowiednie formy grzecznościowe oraz zasady bezpośredniej obsługi klientów ✓ przestrzegać zasad współżycia społecznego i standardów w kontaktach z klientami ✓ wyjaśnić potrzebę stosowania stroju służbowego ✓ przeprowadzać negocjację handlowe ✓ wskazać na czym polega dobre gospodarowanie czasem ✓ grupować zadania według kryterium ważności i ustalić ich terminy wykonania ✓ wskazać najbardziej pożądane kompetencje w branży logistycznej ✓ zidentyfikować możliwości podniesienia własnej efektywności ✓ wskazać różnice między jednostką a grupą ✓ rozpoznawać kluczowe role w zespole i zidentyfikować rodzaje więzi powstające w przedsiębiorstwie ✓ ustalić konsekwencje nieprzestrzegania przepisów w związku z wykonywaną pracą	✓ wyjaśnić zasady obiegu korespondencji i prowadzić korespondencję służbową zgodnie z zasadami przyjętymi w przedsiębiorstwie logistycznym ✓ sformułować cele dotyczące rozwoju własnego i zaplanować pracę własną z uwzględnieniem etapów ✓ sporządzić listę kontrolną czynności niezbędnych do wykonania zadania ✓ wyznaczyć cele rozwojowe, zaplanować własną ścieżkę rozwoju zawodowego, wprowadzić zaplanowane zmiany w życie ✓ dokonać analizy przyczyn utrudniających modyfikację zachowań ✓ ocenić możliwości pełnienia ról w zespole przez członków ✓ wyjaśnić zasady podziału zadań ✓ wskazać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowanie działań	✓ wyjaśnić pojęcie kultury, kultury materialnej, duchowej, społecznej, osobistej, zbiorowej zawodu, kwalifikacji i kompetencji zawodowych , integracji i dezintegracji grup pracowniczych , odpowiedzialności zawodowej, karnej, cywilnej, mobbingu, i humanizacji ✓ dobrać odpowiednie elementy stroju ✓ ustalić czynniki wpływające na przebieg i wynik negocjacji ✓ wyjaśnić strukturę i hierarchię potrzeb wg. A.H. Maslowa ✓ wymienić źródła zmian i etapy wprowadzania zmian	✓ wyjaśnić znaczenie funkcjonowania standardów i opracować standardy sprzedaży i obsługi klienta ✓ dokonywać „zamknięcia” transakcji w odpowiednim momencie ✓ oceniać skutki planowanych i podejmowanych działań ✓ uzasadniać potrzebę zmian w branży logistycznej ✓ wymienić i rozpoznać zachowania destrukcyjne i znaczenie współdziałania	✔ rozwiązywać konflikty pomiędzy członkami zespołu ✔ nagradzać i karać za odpowiedzialność lub brak odpowiedzialności w pracy zespołowej ✔ rozwiązywać problemy logistyczne i analizować zagadnienia dodatkowe podawane przez nauczyciela
Aby uzyskać ocenę wyższą należy posiadać także wiedzę i umiejętności podane w wymaganiach dla ocen niższych.					
Kryteria oceniania są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawianą przez nauczyciela.					